

5. Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебі мынадай қаридаттарға негізделеді:

- 1) адал ниеттілік - қоғам игілігі үшін мемлекетке көсіби және жауапты қызмет ету;
- 2) адалдық - өз міндеттеріне шынайы көзқарас;
- 3) әділдік - жеке және заңды тұлғалардың, қоғамдық топтар мен үйнімдердин ықпалына қарамастан заңды шешім кабылдау және келген мән-жайлар бойынша біржактылық пен субъективтілік себебінен адамдарды кемсітуге жол бермеу;
- 4) ашықтық - жүртшылықпен жұмыс істеуге дайын екенін көрсету және өз іс-кимылының ашықтығын қамтамасыз ету;
- 5) сипайылық - азаматтар мен әріптестерге дұрыс және құрметпен карау;
- 6) клиентке бағдарлану - мемлекеттік қызметтерді тұтынуши ретінде халықтың сұраныстарына толыктай бағдарлай отырып, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру және жолданымдарды карау кезінде төрешілдік көріністеріне және әуре-сарсанға салуга жол бермеу үеннінде шаралар кабылдау.

З-тарау. Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебінің стандарттары

6. Мемлекеттік қызметшілерге мынадай талаптар қойылады:

- 1) карапайым болу, жалпыға бірдей кабылданған моральдық-әдептік нормаларды сактау, шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
- 2) мемлекет мудделеріне және азаматтардың құқықтарына нұксан келтіретін әрекеттерге карсы тұру;
- 3) заңда белгіленген шектеулерді сактау, мудделер қактығысын болдырмау;
- 4) азаматтармен карым-катаңаста әдептілік таныту, дәрекілік, қадір-әздерінің әрекеттерімен және мінез-құлым мен оның мінез-құлымын олардың тарағынан сынға себепкөр болмау;
- 5) іскерлік әдел пен ресми мінез-құлым қаридаларын сактау, азаматтардың көз алдында өздері өкілі болып табылатын мемлекеттік органдардың абыройы мен беделіне айқын нұксан келтіретін әрекеттер жасзуға жол бермеу;
- 6) лауазымдық міндеттерді атқаруға байланысты келген сипатта құқыққа сыйымсыз уәделерді бермеу және құқыққа сыйымсыз міндеттемелерді алмау;
- 7) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, үйнімдердин, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес үйнімдердин мудделерінде, оның ішінде оларға өзінің көзқарасын насиҳаттау үшін пайдаланбау;
- 8) мемлекеттік мәншіктің сакталуын қамтамасыз ету, мемлекеттік мүлікіті тек нысаналы мақсаты бойынша, лауазымдық міндеттерін және рұқсат етілген қызмет түрлерін орындау үшін пайдалану;
- 9) қызметтік міндеттерді адал орындауға кедергі келтіретін құқыққа сыйымсыз қаржылық және мүліктік мудделерді қудаламау.

7. Мемлекеттік қызметшінің қызметтік міндеттерді орындау кезіндегі сырт келбеті мемлекеттік аппараттың беделін нығайтуға ықпал етуге, ресмилікпен, үстамдылықпен және үқыптылықпен әрекшеленетін жалпыға бірдей кабылданған іскерлік стилине сай болуға тиіс.

8. Мемлекеттік қызметшілер әріптестерімен қызметтік карым-катаңаста:

- 1) ұжымда іскерлік және жанашыр өзара карым-катаңаста пен сындарлы ынтымактастықты орнату мен нығайтуға ықпал етуге;
- 2) басқа мемлекеттік қызметшілер тарағынан қызметтік әдел нормаларын бузудың жолын кесуге не оған жол бермеу үеннінде өзге де шараларды кабылдауға;
- 3) ұжымда әріптестерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұксан келтіретін жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан тартынуға;
- 4) өзінің мінез-құлымын бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болуға;
- 5) қызметшілердің ар-намысы мен қадір-қасиетін кемсітушіліктің және оған колсұрушулықтың келген нысандарын болдырмайтын колайлы моральдық-психологиялық ахуал жасауға бағытталған шаралар кабылдауға;
- 6) жалпыға бірдей кабылданған моральдық-әдептілік нормаларға үйлеспейтін әрекеттер жасауға мәжбурлемеуге;
- 7) әріптестеріне қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілік, қадір-қасиетін кемсіту, әдепсіздік және бейәдел мінез-құлым фактілеріне жол бермеуге;